

***Obec Mokrý Lom, 374 01 Trhové Sviny***  
***Směrnice k realizaci zákona č. 106/1999 Sb.***

**S m ě r n i c e**

*k realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím  
v podmírkách Obce Mokrý Lom a Obecního úřadu Mokrý Lom*

## **1. Úvodní ustanovení**

Cílem této směrnice je upravit organizační a procedurální otázky pro aplikaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím /dále jen zákona/ v podmírkách Obce Mokrý Lom a Obecního úřadu Mokrý Lom. Směrnice upravuje postup Obce a Obecního úřadu k poskytování informací právnickým a fyzickým osobám v souladu se zákonem.

## **2. Obecná ustanovení**

Obec Mokry Lom (dalej je Obec) a Obecní úřad Mokry Lom (dalej jen Obecní úřad) jako povinné subjekty podle § 2 zákona jsou povinny zveřejňovat podle § 5 zákona tyto informace:

- a) organizační struktura Obce a Obecního úřadu
- b) místo a způsob získávání informací, podávání žádostí a stížností, předkládání návrhů a podnětů či jiných dožadání /dále jen žádosti/
- c) místo a způsob obdržení rozhodnutí
- d) místo, lhůtu a způsob podávání opravných prostředků proti rozhodování orgánů obce
- e) požadavky kladené na žadatele při výše uvedených činnostech
- f) popis postupů a pravidel při výše uvedených činnostech
- g) název formuláře příslušného dané činnosti, místo a způsob jeho získání
- h) postup Obce a Obecního úřadu při vyřizování žádostí
- i) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž Obec a Obecní úřad zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo na informace, povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k Obci a Obecnímu úřadu včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí
- j) sazebník úhrad za poskytování informací
- k) výroční zprávu o činnosti Obce a Obecního úřadu v oblasti poskytování informací za předchozí kalendářní rok

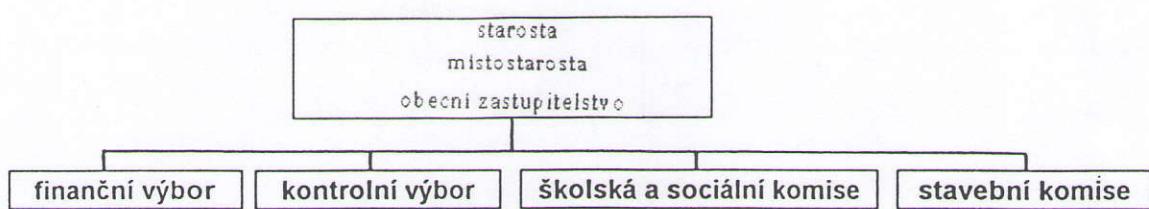
2.2 Dalšími informacemi, které Obec a Obecní úřad podle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou usnesení obecního zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky, výsledek hospodaření obce za uplynulý rok a rozpočet obce na příslušný kalendářní rok.

2.3. Ostatní informace jsou zveřejňovány podle rozhodnutí orgánů Obce a Obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, jednacím a organizačním řádem pro činnosti komisi a organizačním řádem Obce.

2.4 Obec a Obecní úřad vedou a spravují ve smyslu §5 odst. 3 zákona

- a) registry obyvatel
- b) evidenci stížností
- c) evidenci plátců místního poplatku
- d) evidenci nájmu nebytových prostor
- e) registr nájmu z pozemků, pronájmů
- f) registr pozemků v KÚ

### 3. Organizační struktura Obce



### 4. Organizační struktura Obecního úřadu



### 5. Způsob zveřejnění informací

#### 5.1 Informace jsou zveřejňovány

- a) na úřední desce Obce a Obecního úřadu - informace podle odst. 2.1,2.2,2.3
- b) místním rozhlasem - aktuální informace
- c) v úřadovnách Obce a Obecního úřadu - předpisy k nahlédnutí, vydávání tiskopisů a formulářů
- d) na vývěskách rozmístěných v obci - aktuální informace

- 5.2 Na informace v registrech, které nejsou každému přístupné, se v souladu s §5 odst. 3 zákona se nevztahuje povinnost zveřejnění

- 5.3 Zveřejněnou informací pro účel této směrnice je taková informace, která může být vždy znova vyhledána a získána
- 5.4 Doprovodné informace podle §3 odst. 4 zákona zveřejňovány automaticky, ale jsou poskytovány na základě žádosti právnických nebo fyzických osob

## 6. Způsob podávání žádostí o informace, stížnosti, návrhů, podnětů a jiných dožádání

- 6.1 Žádosti mohou být podány písemně nebo ústně.
- 6.2 Podání písemných žádostí včetně žádostí podaných faxem je evidováno podatelnou obce v knize přijaté pošty.
- 6.3 Pracovník Obce přijímající písemně podané žádosti tyto neprodleně předá k vyřízení starostovi obce, v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti mistostarostovi nebo jinému k tomu určenému členu obecního zastupitelstva.
- 6.4 Žádost je podána dnem, kdy ji obdržela Obec nebo Obecní úřad.
- 6.5 Ústně mohou být žádosti podány starostovi, místostarostovi, předsedovi výboru nebo příslušnému Obecnímu úřadu.

## 7. Vyřizování žádostí

- 7.1 Žádost je možno vyřídit osobním jednáním nebo písemně.
- 7.2 Ústně podané žádosti včetně žádostí podaných telefonicky vyřizují pracovníci Obce a Obecního úřadu v rámci své působnosti v souladu se zákonem.
- 7.3 Nepovažuje-li žadatel vyřízení ústně podané žádosti za uspokojivé, musí tuto žádost podat písemně.
- 7.4 Při vyřizování žádosti osobním jednáním jsou obě strany oprávněny vyžádat sepsání zápisu o závěrech tohoto jednání (formulář zápisu je přílohou č. 1). Zápis sepíše pověřený zástupce obce a podepíší všichni účastníci jednání.
- 7.5 O ústně podaných žádostech, které není možno vyřídit ihned při jejich podání, sepíše kompetentní zástupce obce záznam (formulář je přílohou č. 2). Tento záznam podepíše občan podávající žádost a zástupce obce, v případě telefonického podání žádosti pouze zástupce obce. Záznam předá kompetentní zástupce obce starostovi.
- 7.6 O způsobu vyřízení žádosti, kterou nebylo možno vyřídit ihned při jejím podání rozhodne starosta.
- 7.7 V případě žádostí směřujících k již zveřejněným informacím sdělí kompetentní pracovník Obce žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Trvá-li žadatel na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je tento požadavek považován za nové podání žádosti.
- 7.8 V případě žádostí nesrozumitelných, neúplných nebo příliš obecných vyzve kompetentní pracovník Obce v zákonem dané lhůtě žadatele u upřesnění žádosti. Neupřesní-li žadatel žádost do 30-ti dnů, je žádost odmítnuta.
- 7.9 Žádosti, jejichž vyřízení není v kompetenci starosty, předloží starosta bez zbytečného odkladu k vyřízení orgánu obce, do jehož kompetence tyto žádosti náležejí (obecnímu zastupitelstvu). Způsob vyřízení žádosti bude v těchto případech uveden v zápisu z jednání orgánu obce, na kterém byl podnět projednáván (zasedání obecního zastupitelstva).
- 7.10 Žádosti mohou být v případě potřeby předloženy k odbornému vyjádření příslušnému výboru zřízenému obecním zastupitelstvem.
- 7.11 V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti Obce nebo Obecního úřadu, bude odložena. Tato skutečnost bude žadateli oznámena v zákonné lhůtě.
- 7.12 Žádosti o informace ve smyslu §7 (ochrana utajovaných skutečností), §8 (ochrana osobnosti a soukromí), §9 (ochrana osobního tajemství), §10 (ochrana důvěrnosti majetkových poměrů), §11 (další omezení práva na informace) a §12 (podmínky omezení) zákona budou starostou zamítnuty.

## 7.13 Lhůty pro vyřizování žádosti jsou

Základní lhůta 30 dní

Lhůta prodloužená ze závažných důvodů 50 dní

## 7.14 Základní lhůtu stanovená § 14 odst. 3 písm. c) zákona.

7.15 Lhůtu prodlouženou ze závažných důvodů je lhůta prodloužená podle §14 odst. 5 písm.

a),b),c) a podle §20 odst. 3 zákona

7.16 V případě předložení žádosti Obecnímu zastupitelstvu podle odst. 7.9 a v případě předložení žádosti výboru zřízenému při obecním zastupitelstvu podle odst. 7.10 neplatí lhůty pro vyřizování žádosti uvedené v odst. 7.13

## 8. Rozhodnutí

8.1 Pokud Obec nebo Obecní úřad žádosti zcela nebo zčasti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy je žádost ve smyslu výše uvedených stanovení odložena (formulář pro rozhodnutí je přílohou č. 3).

8.2 Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

## 9. Odvolání

9.1 Proti rozhodnutí Obce nebo Obecního úřadu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doruční rozhodnutí.

9.2 Jestliže Obec nebo Obecní úřad ve lhůtě pro vyřízení žádosti nevyřídil žádost nebo nevydal rozhodnutí, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel. Proti tomuto rozhodnutí může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

9.3 Odvolání se podává Obci nebo Obecnímu úřadu.

9.4 Odvolání proti rozhodnutí Obecního úřadu předá starosta příslušnému referátu Okresního úřadu v Českých Budějovicích.

9.5 Odvolání proti rozhodnutí Obce předá starosta Obecnímu zastupitelstvu.

9.6 Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

9.7 Proti rozhodnutí Obecního zastupitelstva, která odporuji zákonu, lze podat návrh na pozastavení výkonu tohoto rozhodnutí Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích.,

9.8 Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle zvláštního zákona.

## 10. Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání Obce a Obecního úřadu

10.1 Obec a Obecní úřad jednají a rozhodují zejména podle těchto předpisů:

- zákon č.128/2000 Sb. o obcích
- zákon č. 152/1994 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích
- zákon č. 71/1967 Sb o správním řízení
- zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- zákon č. 138/1973 Sb. o vodách
- zákon č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu
- zákon č. 177/2000 Sb. o evidenci obyvatel a občanských průkazech
- zákon č. 135/1985 Sb. o požární ochraně
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení
- zákon č. 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi
- zákon č. 84/1990 Sb. o právu shromažďovacím
- zákon č. 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zákon č. 133/2000 Sb. o poskytování údajů z informačního systému

- OKJ*
- zákon č. 147/2000 Sb. o obecních úřadech
  - zákon č. 129/2000 Sb o krajích
  - zákon č. 91/1998 Sb. občanský zákon
  - zákon č. 202/1990 Sb. o loteriích a jiných podobných hrách
  - zákon č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství
  - zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky
  - zákon č. 125/1997 Sb. o odpadech
  - zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání
  - zákon č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti
  - zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
  - zákon č. 582/1991 o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
  - zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny
  - zákon č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech
  - zákon č. 256/1992 Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech
  - zákon č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků
  - zákon č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitostí
  - zákon č. 368/1992 Sb. o správních poplatcích
  - zákon č. 199/1994 Sb. o silniční dopravě
  - zákon č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek
  - vyhláška Ústředního úřadu pro věci národních výborů č. 97/1961 Sb. o názvech obcí, označování ulic a číslování domů
  - nařízení vlády ČR č. 475/1990 Sb. kterým se určují pověřené obecní úřady
  - nařízení vlády ČR č. 397/1992 Sb. kterým se stanoví podrobnější úprava vztahu Policie ČR k orgánům obcí a obecní policii
  - vyhláška Ministerstva financí č. 176/1993 Sb. o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu
  - nařízení vlády ČR o odměnách členů zastupitelstev
  - vyhláška MV č. 231/1996 Sb. kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích
  - zákon č. 41/1993 Sb. o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydávání potvrzení orgány obcí a Okresními úřady

10.2 Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů, usnesením Obecního zastupitelstva, obecně závazným vyhláškám, výsledkům hospodaření Obce za uplynulý rok a rozpočtu Obce na příslušný rok je každému umožněn v úředních hodinách v kanceláři zástupce starosty.

## 11. Hrazení nákladů

- 11.1 Zveřejňování informací podle odst. 5.1 provádí Obec a Obecní úřad na své náklady.
- 11.2 Při poskytování informací na základě žádosti jsou Obec a Obecní úřad oprávněny žádat finanční úhradu odpovídající nákladům spojeným s vyhledáváním informací, pořízením kopíí, opatřením technických nosičů dat a s doručením informací žadateli.
- 11.3 Výše úhrady za poskytnutí informace je paušálně stanovená na 100 Kč za hodinu práce a 25 Kč za každou další započatou čtvrt hodinu. Úhrada materiálových nákladů je určena na 2 Kč za fotokopii formátu A4 (1,50 za jednu stranu fotokopie formátu A4 2 Kč za obě strany a 3 Kč za fotokopii formátu A3)
- 11.4 Obec a Obecní úřad mají povinnost sdělit žadateli při podání žádosti předpokládanou výši úhrady za poskytnutí informace.
- 11.5 Obec a Obecní úřad mohou podmínit vydání informace zaplacením zálohy na předpokládanou výši úhrady za poskytnutí informace.
- 11.6 Žadatelé zaplatí požadovanou úhradu nákladů nebo zálohu úhrady nákladů v hotovosti v kanceláři Obecního úřadu.
- 11.7 Nepřesáhnou-li úhrady za informace poskytnuté jednomu žadateli částku 50,- Kč, lze je poskytnout zdarma.

## **12. Výroční zpráva**

12.1 Zpracování výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok podle § 18 zákona zajistí starosta.

## **13. Působnost směrnice**

Tato směrnice je závazná pro všechny orgány a zaměstnance Obce a Obecního úřadu

## **14. Účinnost směrnice**

Směrnice o poskytování informací nabývá účinnosti dnem 8. 11. 2000.

Přílohy:

1. Formulář Zápis o vyřízení žádosti osobním jednáním
2. Formulář Záznam o ústně podané žádosti
3. Formulář Rozhodnutí o odmítnutí žádosti podle §15 zákona č. 106/1999 Sb.