

Jednací řád zastupitelstva obce Mokřý Lom

Zastupitelstvo obce Mokřý Lom se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, průběh volby do jednotlivých funkcí, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 a § 85 zákona.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním; tato informace může být zaslána i prostřednictvím e-mailu nebo SMS. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
4. Obecní úřad zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost, a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.

3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně, a to nejpozději 10 dnů přede dnem konání zasedání. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku (pokud možno i elektronicky) prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.

V.

Účast na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
4. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, a zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.
3. V případě, že člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na jednání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, bude tento návrh zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

VII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání starosta obce:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program jednání
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
5. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
6. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
8. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky; přednost zpravidla dostávají členové zastupitelstva. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
12. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány, a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. Hlasování se provádí zpravidla veřejně; na návrh člena zastupitelstva je možno hlasovat i tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.
6. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta.
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

IX. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

X. Průběh voleb do jednotlivých funkcí

1. Starosta, místostarosta, členové rady a členové i předsedové výborů se volí přímou volbou. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva se vždy volí v pořadí :
 - starosta
 - místostarosta
 - předsedové a členové výborůStarosta, místostarosta a předsedové výborů se volí jednotlivě, členové výborů se mohou volit společně.

2. Volba probíhá jako veřejná a řídí ji předsedající zasedání. Pokud by na návrh člena zastupitelstva byla volba odsouhlasena jako tajná, je nutné nejdříve zvolit tříčlennou volební a návrhovou komisi, která bude volbu řídit.
3. Řídící volby nejprve vyzve členy zastupitelstva k předložení návrhů na obsazení funkce. Před hlasováním je členům zastupitelstva i přítomným občanům dána možnost sdělit k návrhům své stanovisko. O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly podány. Pokud je kandidátů více než dva a ani jeden nezíská potřebný počet hlasů, probíhá ještě druhé kolo volby, do kterého postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.

XI.

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - výsledek hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí stanovené lhůty je s ním nakládáno podle zákona o archivnictví.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 9.11.2010.